



# ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

## „ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU”

Înregistrată în registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu nr. 4/20.02.2008; C.I.F 23404490

### **Scrisoare de asteptari privind Consiliul de Administratie al APĂ CANAL SIBIU S.A.**

Întocmită în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016.

Aceasta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările acționarilor **APĂ CANAL SIBIU S.A.** în ceea ce privește administrarea societății privind asigurarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

#### **Rezumatul politicilor nationale si locale**

România, prin Tratatul de Aderare și-a asumat angajamente importante în sectorul de apă și apă uzată pentru transpunerea directivelor 98/83/CE referitoare la calitatea apei potabile respectiv 91/271/CE/1991 modificată și completată prin Directiva 98/15/EC/1998 privind epurarea apelor uzate urbane.

Din punct de vedere legislativ, prevederile actelor normative românești referitoare la sectorul de apă au fost aliniate cu acquisul comunitar. În urma negocierilor pentru Capitolul 22 – Mediu, România și-a asumat o serie de angajamente ferme pentru realizarea investițiilor în sectorul de apă și apă uzată în decursul unor perioade de tranziție relativ scurte. În conformitate cu Tratatul de Aderare, România a obținut perioade de tranziție pentru conformarea cu acquis-ul comunitar pentru colectarea, descarcarea și epurarea apelor uzate municipale – până în 2015 pentru 263 aglomerări mai mari de 10 000 locuitori echivalenți (l.e.) și până în 2018 pentru 2.346 de aglomerări între 2 000 și 10 000 locuitori echivalenți (l.e.). Perioade de tranziție au fost obținute, de asemenea, și pentru calitatea apei potabile până în 2015, pentru conformarea cu Directiva 98/83.

Mai mult, în urma negocierilor de aderare, România a declarat întregul sau teritoriu drept zonă sensibilă, acest aspect presupunând obligația ca toate aglomerările umane cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți să fie prevăzute cu stații de epurare cu grad avansat de epurare.

Dezvoltarea rețelelor de utilități publice, continuarea investițiilor pentru asigurarea accesului populației la sisteme de alimentare cu apă potabilă de calitate și continuarea investițiilor pentru asigurarea epurării apelor uzate sunt considerate obiective strategice prioritare.

Sursele de finanțare sunt reprezentate de fondurile europene alocate, de bugetul de stat și de bugetele locale.

#### **Viziunea Autorității Publice Tutelare - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU”**

**APĂ CANAL SIBIU S.A.** se definește ca un Operator Regional în domeniul apei potabile și al apelor uzate care urmărește ca prin performanțele sale operationale și financiare să asigure creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii, având ca valori calitatea serviciilor și promptitudinea intervențiilor în vederea satisfacerii cerințelor clientului.

**Autoritatea Publică Tutelară** - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE APA SIBIU" se așteaptă ca managementul Societății APĂ CANAL SIBIU S.A. să fie orientat spre:

- dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrurilor și serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor,
- realizarea obiectivului strategic al Societății, consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de utilități publice, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: **îmbunătățirea satisfacerii dorințelor clienților și creșterea profitabilității societății.**

### **Apă Canal Sibiu S.A.**

Societatea Apă Canal Sibiu S.A. – persoană juridică - legal constituită cu capital integral al unităților administrativ teritoriale, funcționează conform prevederilor legale și Actului Constitutiv în vigoare.

Apă Canal Sibiu S.A. este o entitate de tradiție, atestată documentar din anul 1894 în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Sibiu.

Societatea Apă Canal Sibiu S.A. a fost fondată în 1998, fiind organizată ca o societate pe acțiuni și având ca **obiect principal de activitate** gospodărirea resurselor de apă, captarea, tratarea și distribuția apei, precum și colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate în emisar.

Regionalizarea în domeniul infrastructurii de apă și apă uzată (2008) a constatat în concentrarea serviciilor de apă/apă uzată ale unor grupuri de municipalități aflate într-o arie geografică definită. Din punct de vedere instituțional, regionalizarea s-a realizat prin reorganizarea serviciilor publice existente deținute de municipalități și a avut la bază trei elemente instituționale cheie: 1. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**, 2. **Operatorul Regional**, 3. **Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor**.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**Asociația de Apă Sibiu**”, s-a înființat la 12.02.2008 (în prezent are 32 asociați) delegând prin contract de delegare a gestiunii serviciile de alimentare cu apă și de canalizare către **Operatorul Regional – societatea Apă Canal Sibiu S.A.**, conform Statutului și Actului Constitutiv.

Societatea APĂ CANAL SIBIU S.A. a accesat în perioada 2003-2010 fonduri europene nerambursabile prin programul ISPA „**Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în Sibiu, județul Sibiu**” înființându-se în acest scop Unitatea de Implementare a Proiectului, valoarea finală a proiectului fiind de **34.8 milioane euro** din care 11 mil euro cofinanțare societate (surse proprii și credit BERD). În perioada 2011 - 30.07.2016 societatea Apă Canal Sibiu S.A. a implementat proiectul finanțat prin POS Mediu: „**Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov**”, valoarea finală a proiectului fiind de 289 milioane lei fără TVA, din care 26 milioane contribuție societate). Proiectul a constituit baza pentru dezvoltarea temeinică a fiecărei comunități partenere, grupul țintă fiind locuitorii din aria proiectului; valoarea fazată a proiectului P.O.S. MEDIU 16,6 mil lei fara TVA.

În anul 2017 se elaborează „**Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzată din Regiunea Sibiu – Brașov, în perioada 2014-2020**” de extindere a infrastructurii cu finanțare prin P.O.I.M. - Programul Operațional de Infrastructura Mare.

S-a demarat **Proiectul “Fazarea Proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov”**.

## **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Scopul proiectului constă în continuarea lucrărilor aferente etapei I a POS Mediu 2-2007-2013 cu scopul îndeplinirii obiectivelor asumate prin Contractul de Finantare nr. 121152 din 06.04.2011.

Indicatorii fizici ai proiectului vizează reabilitarea, modernizarea și extinderea surselor de apă brută, rezervoarelor de apă potabilă, rețelelor de apă și apă uzată, construcția și extinderea stațiilor de epurare apă uzată. Proiectul se adresează unor localități din județele Sibiu și Brașov.

În cursul anului 2019 lucrările prevăzute prin acest contract de finanțare au fost finalizate și toate recepțiile la terminarea lucrărilor au fost semnate. Detalierea pe sisteme de alimentare cu apă și canalizare la nivelul indicatorilor fizici este:

### **a. Sisteme de alimentare cu apă:**

- Pentru sistemul de apă Sibiu nord-vest în faza a doua a proiectului sunt cuprinse în cadrul Contractului CL 4 "Extinderea și reabilitarea rețelelor de apă potabilă și canalizare în localitatea Ocna Sibiului" lucrări de reabilitare a rețelei de apă potabilă în lungime de 0,32km- recepția finală a lucrărilor s-a realizat în octombrie 2017
- Pentru sistemul de Apă Făgăraș în faza a doua a proiectului sunt cuprinse în cadrul contractului CL 11 " Extinderea și reabilitarea rețelelor de apă potabilă și canalizare în municipiul Făgăraș" lucrări de extindere și reabilitare a rețelei de apă potabilă în lungime de 1,32 km. La data de 18.11.2019 s-a semnat recepția finală a acestui contract.

### **b. Sisteme de canalizare menajeră**

- Pentru aglomerarea Ocna Sibiului în faza a doua a proiectului sunt cuprinse în cadrul Contractului CL 4 "Extinderea și reabilitarea rețelelor de apă potabilă și canalizare în localitatea Ocna Sibiului" lucrări de extindere a rețelei de canalizare în lungime de 0,6 km, conducta de refulare a apelor uzate în lungime de 0,05 km, precum și finalizarea lucrărilor la Stația de Epurare Ocna Sibiului (partea mecanică și electrică).
- Lucrările la Stația de Epurare Ocna Sibiului au fost recepționate în luna iunie 2018, moment din care a început perioada de notificare a Defectelor care se va derula până în luna iunie 2019. La data de 21.06.2019 s-a semnat recepția finală a acestui contract.
- Pentru aglomerarea Făgăraș în faza a doua a proiectului sunt cuprinse în cadrul contractului CL 11 " Extinderea și reabilitarea rețelelor de apă potabilă și canalizare în municipiul Făgăraș" lucrări de extindere a rețelei de canalizare din municipiul Făgăraș în lungime de 0,06 km, lucrări de reabilitare a rețelei de canalizare în lungime de 1,43 km și extindere a conductei de refulare ape uzate menajere în lungime de 0,02 km. Recepția finală pentru acest contract a fost semnată la data de 18.11.2019.

## **Obiectivele specifice ale proiectului**

În cadrul etapei II a proiectului "**Extinderea și Reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov**" sunt propuși spre realizare următorii indicatori fizici :  
Pentru sistemele de alimentare cu apă (Sibiu Nord-Vest și Făgăraș):

1,64 km - Extindere și Reabilitare a rețelei de distribuție

Pentru cele 2 aglomerări (Ocna Sibiului și Făgăraș):

0,66 km - Extindere a rețelelor de canalizare

1,43 km - reabilitare rețele de canalizare

1 buc. Stație de epurare ape uzate menajere

0,07 km - Conducta refulare ape uzate menajere

În vederea implementării, Proiectul a fost structurat pe 3 contracte de lucrări și 1 contract de servicii

### Indicatorii finali ai proiectului

<b>Total sisteme de alimentare cu apă</b>					
Obiectiv de investiții / Indicator	Denumire indicator conform POS M	U.M.	Total proiect inițial aprobat	Faza 1 POS Mediu	Faza 2 POIM
	Reabilitare front captare a apei subterane	buc	3	3	0
2S72 Aducțiune (nouă)	Extindere și reabilitare conducte de aducțiune	km	92,22	92,22	0
2S73 Aducțiune (Reabilitare)			10,18	10,18	0
2S70 Rețea de distribuție apă potabilă (nouă)	Extindere și reabilitare rețea de distribuție	km	34,421	33,98	0,441
2S71 Rețea de distribuție apă potabilă (reabilitată)			68,119	66,92	1,199
	Stații de pompare noi	buc	6	6	0
	Reabilitare stație de tratare	Buc.	1	1	0
	Unitate recuperare și tratare nămol	Buc.	2	2	0
<b>2S77 Rezervoare înmagazinare</b>	Rezervoare noi și reabilitate	Buc.	11	11	0
	Rezervoare noi și reabilitate		2	2	0
	Stații de clorinare noi	Buc.	13	13	0
	Sistem SCADA	Buc.	1	1	0

<b>Total Aglomerări – apă uzată</b>					
Obiectiv de investiții / Indicator	Denumire indicator conform POS M	U.M.	Total proiect	Faza 1	Faza 2
2S74 Rețea canalizare (nouă)	Extindere rețea canalizare	km	63,253	62,593	0,66
2 S75 Rețea canalizare (reabilitată)	Reabilitare rețea canalizare	km	52,2	50,77	1,43
	Conducta noua refulare	km	9,117	9,047	0,07
	Sistem SCADA	buc	2	2	0
	Extindere si/sau reabilitare statii pompare apă uzată	buc	14	14	0
	Extindere si/sau reabilitare stații de epurare	buc	3	2	1

**Proiectul "SPRIJIN PENTRU PREGATIREA APLICATIEI DE FINANTARE SI A DOCUMENTATIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTULUI REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA DIN JUDETELE SIBIU - BRASOV, IN PERIOADA 2014-2020"**

Această investiție este eligibilă pentru finanțare prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 3-"Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor", Obiectiv specific 3.2 "Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației."

Consultantul ROMAIR CONSULTING SRL își desfășoară activitatea conform contractului "Asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din regiunea Sibiu-Brașov, în perioada 2014-2020.

Operatorul Regional Apă Canal SA Sibiu, în calitate de Beneficiar / Autoritate Contractantă a semnat în data de 18.03.2016 contractul de prestări servicii "Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov în perioada 2014-2020".

În ceea ce privește calitatea apei destinată consumului uman (Directiva 98/83/CE), obiectivele privind apa potabilă sunt cuprinse în legislația națională, respectiv în Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, care transpune prevederile Directivei 98/83/CE și în HG nr. 567/2006 privind modificarea normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare –NTPA 013 (aprobată prin HG 100/2002). În principal ele vizează realizarea unei calități a apei potabile caracterizată prin indicatorii chimici de calitate ai apei potabile ținând cont de dimensiunea localităților.

Prin proiectul propus în domeniul apei potabile se urmărește ca gradul de conectare realizat în urma investițiilor propuse să asigure conformarea cu directivele europene:

Articol	Localitate	Unitate măsură (m sau buc)	Cantitate
Captare apă	Avrig	buc.	1
Aducțiuni apă	Sibiu, Cisnădie, Apa Secașelor, Săliște, Poplaca, Șelimbăr, Roșia, Șura Mare-Slimnic, Avrig, Făgăraș	m	210.124
Rețea distribuție	Sibiu, Cisnădie, Rășinari, Șura Mică, Ocna Sibiului, Miercurea Sibiului, Săliște, Tilișca, Șelimbăr, Roșia, Șura Mare, Slimnic, Avrig, Racovița, Făgăraș	m	271.366
Rezervoare	Sibiu, Cisnădie, Șura Mică, Miercurea Sibiului, Săliște, Tilișca, Șelimbăr, Roșia, Șura Mare, Avrig, Făgăraș	buc.	22 (12 noi, 10 reabilitare)

Stații pompare	Sadu, Rășinari, Săliște, Șelimbăr, Roșia, Șura Mare, Făgăraș	buc.	18-16 noi, 2 reabilitate
Stație tratare	Avrig, STAP Dumbrava	buc.	2
Mașini	Sibiu	buc.	5
Contorizare	Sibiu	buc.	30
Laboratoare	Sibiu	buc.	1
SCADA	Sibiu, Făgăraș	buc.	16

Obiective privind *colectarea și epurarea apelor uzate* :

Pentru conformarea cu cerintele Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, transpusa în legislația națională prin HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate, modificată și completată cu prevederile HG nr.352/2005 se prevede:

- Sa se asigure ca toate aglomerarile (peste 2000 I.e.) sa fie echipate cu sisteme de colectare a apelor uzate urbane;
- Sa se asigure ca apele uzate urbane care intră în sistemele de colectare, sa fie supuse unei epurari secundare, inainte de a fi evacuate, atunci cand provin din aglomerari umane sub 10.000 I.e. ;
- Avand în vedere ca Romania a declarat întregul sau teritoriu drept zona sensibila, este necesar ca toate aglomerarile umane cu mai mult de 10.000 I.e.sa fie prevazute cu statii de epurare cu grad avansat de epurare (epurare terciara)- pentru eliminarea compusilor cu azot și fosfor).

Astfel prin proiectul propus în domeniul canalizării și epurării apelor uzate menajere se vor realiza următoarele :

Articol	Localitate	Unitate măsură sau buc)	(m	Cantitate
Stație de pompare	Sibiu , Cisnădie,Cisnădioara, Rășinari, Poplaca, Miercurea Sibiului, Galeș, Ocna Sibiului, Slimnic, Vurpăr	buc.		35 ( 31 noi, 4 reabilitate )
Rețea apă uzată și conducta de refulare	Sibiu,Cisnădie, Șelimbăr, Slimnic, Vurpăr, Avrig, Poplaca, Săliște, Ocna Sibiului, Rășinari, Făgăraș	m		75.068
Stație de epurare	Cristian, Săliște – reabilitare Miercurea Sibiului, Făgăraș - noi	buc.		4 ( 1 noua, 3 reabilitare si extindere )
Colector principal	Șelimbăr, Rasinari	m		10.188
Nămol	Sibiu	m		1
Mașini și echipaje	Sibiu, Făgăraș	buc.		7

În cursul anului 2017 a fost semnat contractul de finanțare numărul 109/16.08.2017 privind acordarea unei finanțări nerambursabile prin POIM pentru contractul de servicii care are ca obiect pregătirea aplicației de finanțare pentru următorul proiect de investiții pentru extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și canalizare prin POIM.

Contractul de servicii a fost semnat în anul 2016 cu firma Romair Consulting SRL, iar în anul 2019 s-au derulat mai multe activități conform contractului și anume:

- revizia studiului de fezabilitate și înaintarea lui către autoritățile de resort
- întocmirea documentațiilor pentru obținerea certificatelor de urbanism ce au expirat
- întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor specificate în certificatele de urbanism ce au expirat
- răspuns la solicitările de clarificări și note de îndrumare emise de AM POIM și JASPERS

În anul 2019 s-au conturat în urma discuțiilor cu autoritățile de resort principalele investiții care vor fi finanțate ținând cont de noile cerințe ale AM POIM, respectiv încadrarea în valoarea de 1250 euro/locuitor pentru investițiile în apă potabilă și 2500 euro/locuitor echivalent pentru investițiile în infrastructura de apă uzată. Cu această ocazie, investițiile care nu se încadrează în aceste costuri vor fi eliminate din proiect.

**Societatea Apă Canal Sibiu S.A.** deține certificate SRAC și IQ NET pentru:

- sistemul de management al calității conform SR EN I SO 9001:2008,
- sistemul de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2005
- sistemul de management de sănătate și securitate ocupațional conform OHSAS 18001:2007

În anul 2017 s-a realizat tranziția pe noile referențiale, respectiv :

- sistemul de management al calității conform SR EN I SO 9001:2015
- sistemul de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2015

Aceste certificate pentru Sistemul de Management Integrat reprezintă garanția pentru desfășurarea întregii activități conform cerințelor de calitate, de mediu, de sănătate și securitate ocupațională respectând standardele recunoscute în domeniu.

### **Populația deservită**

La finele anului 2016:

populație rezidentă de 290.343 locuitori, din care:

- conectați la sistemul de alimentare cu apă: 270.134 (93,04% din populația rezidentă);
- conectați la sistemul de canalizare 241.146 (83,06% din populația rezidentă); În municipiul Sibiu – populație 169.776 locuitori, din care:
- conectați la sistemul de alimentare cu apă: 169.776 (100% din populația rezidentă);
- conectați la sistemul de canalizare: 169.638 (99,92% din populația rezidentă); În municipiul Făgăraș – populație 37.847 locuitori, din care:
- conectați la sistemul de alimentare cu apă: 33.668 (88,96% din populația rezidentă); - conectați la sistemul de canalizare: 31.214 (82,47% din populația rezidentă).

În anul 2019 din totalul de cca. 296.905 locuitori, în aria de operare au beneficiat de apă potabilă din rețeaua publică 280.269 persoane ( 94.4 %), din care 255.360 în mediul urban (ceea ce reprezintă 86% din populația alimentată cu apă și 96% din populația totală urbană), și 34.689 în mediul rural (ceea ce prezintă 12.37% din populația alimentată cu apă și 83 % din populația totală rurală).

#### **Capacități de exploatare:**

Societatea Apă Canal Sibiu S.A. Sibiu exploatează în 2019 următoarele capacități:

- **11 stații de tratare apă potabilă**, cu o capacitate totală de 2233 litri/secundă.

Stații Cristian, Sura Mare, Hamba, Șura Mică, Rusciori, Ocna Sibiului, Loamneșavlândra, Păuca, Presaca, Broșteni, Bogatu, Poplaca, Săliște, Tilișcaș Galeș Vale, Săcel, Sibiel, Fantanele, Paltiniș, Șelimbăr, Mohu, Bungard, Vestem, Mun.ÎFagaras, Beclean, Hurez, Luta, Voila, Cincșor, Dridif, Iași, Săsciori, Sevăstreni, Pojorta, Cincu, Rucăr, Rotbav, Voivodeni, Ludișor, comparativ cu 9 stații funcționale la începutul anului 2016.

-**rețele de transport 242,15 km** în 2019, față de 199,50 km în anul 2016;

-**rețea de distribuție apă potabilă în lungime de 1418.80 km**, față de 1 113,00 km în anul 2016.

-**rețea de canalizare 1061,33Km** față de 624,84 km în 2016;

-**branșamente apă: 47848 buc**, față de 44676 buc în anul 2016;

-**racorduri de canalizare 40216 buc**. față de 33896 buc în anul 2016;

-**stații de tratare apă potabilă: 11 stații** față de 9 stații în anul 2016;

-**statiile de rechlorinare: 27 unități** față de 21 în anul 2016;

-**rezervoare de înmagazinare: 22.629 mc-30 unități**, față de 25 în anul 2016;

-**stații hidrofor și pompare apă potabilă: 20 unități** față de 19 unități în anul 2016;

-**stații pompare apă uzată: 58 unități** față de 47 de unități 2016;

-**stații epurare ape uzate: 13 unități**, față de 11 unități.

În perioada 2016-2019 conform datelor monitorizate s-a înregistrat o dezvoltare semnificativă a sistemului de distribuție apă potabilă având o creștere de 27,48% față de anul 2016, și a sistemului de canalizare respectiv a numărului de imobile racordate la rețelele de canalizare unde s-a înregistrat o creștere de 6,44% în 2019 față de anul 2016.

Rețeaua de canalizare a fost extinsă în 2019 cu 6 km crescând semnificativ numărul stațiilor de pompare apă uzată, investiție care aduce beneficii comunității și denotă o atenție deosebită a organizației privind protejarea mediului înconjurător.

Îmbunătățirea calității serviciilor, a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, creșterea progresivă a ariei de acoperire a serviciilor publice de alimentare cu apă sunt evidente procentul de creștere depășind 27 % în cazul rețelelor de apă

Calitatea apei potabile distribuite în anul precedent se încadrează în prevederile legislative date de Legea 458/2002, republicată privind calitatea apei potabile și Directiva Europeană 98/83/CEE privind Calitatea apei distribuite consumului uman, prevederi ce reglementează parametrii calitativi și valorile lor limită.

Calitatea apelor epurate în anul 2019 s-a încadrat în normele privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate în conformitate cu Directivele Consiliului European nr. 91/271/EEC privind Epurarea apelor uzate,urbane.



**Resurse umane:** Evoluția numărului de personal al societății în perioada 2012-2019, perioadă ce corespunde extinderii ariei de operare:

Număr personal la finele anului:	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	730	767	762	770	771	784	749	720

În 2020 - număr personal:724

Estimare tinta 2024 evoluție număr angajați 745

Evoluția numărului de personal din anul 2009 când societatea a devenit operator regional pentru servicii de apă și de canalizare este constantă în condițiile în care anual și-a îmbunătățit calitatea serviciului și am crescut aria de operare.

### **Încadrarea întreprinderii APĂ CANAL SIBIU S.A.**

#### **FORMA JURIDICĂ**

Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin Actul Constitutiv.

Modul de administrare al societății este în sistem unitar.

#### **DENUMIREA SOCIETĂȚII**

Denumirea Societății este: **APĂ CANAL SIBIU S.A.**

#### **SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII**

Sediul social al Societății este în Sibiu, Str.Eschil nr.6

Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, cu avizul conform favorabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația de apă Sibiu” .

Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o Hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate conform Actului Constitutiv. Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700 ) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația de apă Sibiu” .

#### **DURATA SOCIETĂȚII**

Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată.

#### **OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

Obiectul de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a cărui gestiune îi este delegată („**Serviciile**”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv

pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Obiectul de activitate al Societății este următorul :

Domeniul principal de activitate :

Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activitatea principală :

Cod CAEN 3600 : Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activități secundare :

Cod CAEN : 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

Cod CAEN : 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

Cod CAEN : 3812 Colectarea deșeurilor periculoase

Cod CAEN : 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Cod CAEN : 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

Cod CAEN : 3900 Activități și servicii de decontaminare

Cod CAEN : 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

Cod CAEN : 4291 Construcții hidrotehnice

Cod CAEN : 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresc în c.a.

Cod CAEN : 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

Cod CAEN : 4312 Lucrări de pregătire a terenului

Cod CAEN : 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

Cod CAEN : 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat

Cod CAEN : 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

Cod CAEN : 4950 Transporturi prin conducte

Cod CAEN : 7120 Activități de testări și analize tehnice

Cod CAEN : 7211 Cercetare – dezvoltare în biotehnologie

Cod CAEN : 7219 Cercetare – dezvoltare în alte științe naturale și inginerie

Cod CAEN : 9609 Alte activități de servicii n.c.a. și orice operațiuni și tranzacții comerciale și financiare cu bunuri mobiliare și imobiliare care sunt considerate necesare sau utile pentru realizarea obiectului principal sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu-l constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și numai cu avizul conform al Asociației.

Cod CAEN : 4941 Transport rutier de mărfuri

Cod CAEN : 4520 Întreținerea și reparația autovehiculelor

Cod CAEN : 8291 Activități ale agenților de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditelor

Cod CAEN : 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Obiectul principal de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare.

## **CAPITALUL SOCIAL**

Capitalul social total subscris al Apă Canal Sibiu S.A. este de 4.969.212,50 lei, aport în natură și în numerar, divizat în 1.987.685 acțiuni nominative cu o valoare nominală de 2,50 lei fiecare, numerotate de la 1 la 1.987.685

Aportul de capital social subscris în natură de către Municipiul Sibiu este compus din:

- Clădiri administrative în valoare de..... 1.962.313,90 lei
- Mijloace fixe în valoare de ..... 1.719.618,60 lei
- Teren nr. top. 2788 – Sibiu, 12891 mp, în valoare de ..... 1.107.320 lei
- Teren nr. top. 184 – Turnișor, 144 mp, în valoare de ..... 11.300 lei
- Teren nr. top. 5563/1/2 – Sibiu, 2241 mp, în valoare de ..... 166.072,50 lei

Aportul de capital social subscris în numerar este de 2552,50 lei, din care

- Municipiul Făgăraș - 2500 lei
- ceilalți acționari – mai puțin Municipiul Sibiu - 52,50 lei.

Municipiul Sibiu cesează celorlalți acționari un număr de 1021 acțiuni nominative cu valoare nominală de 2,50 lei/acțiune, astfel:

- Municipiului Făgăraș - 1000 acțiuni
- celorlalți acționari câte o acțiune.

**Acțiunile sunt repartizate, astfel :**

1. Municipiul Sibiu, prin Consiliul Local al Municipiului Sibiu .....	nr. acțiuni: <b>1.985.629</b>
2. Municipiul Făgăraș, prin Consiliul Local al Municipiului Făgăraș .....	nr. acțiuni: 2.000
3. Județul Sibiu, prin Consiliul Județean Sibiu.....	nr. acțiuni 2
4. Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov .....	nr. acțiuni 2
5. Orașul Avrig, prin Consiliul Local al orașului Avrig .....	nr. acțiuni 2
6. Orașul Cisnădie, prin Consiliul Local al orașului Cisnădie.....	nr. acțiuni 2
7. Orașul Ocna-Sibiului , prin Consiliul Local al orașului Ocna Sibiului.....	nr. acțiuni 2
8. Orașul Miercurea Sibiului, prin Consiliul Local al or. Miercurea Sibiului.....	nr. acțiuni 2
9. Orașul Tâlmăciu, prin Consiliul Local al orașului Tâlmăciu .....	nr. acțiuni 2
10. Comuna Apoldu de Jos, prin Consiliul Local al comunei Apoldu de Jos .....	nr. acțiuni 2
11. Comuna Cristian, prin Consiliul Local al comunei Cristian .....	nr. acțiuni 2
12. Comuna Loamneș, prin Consiliul Local al comunei Loamneș .....	nr. acțiuni 2
13. Comuna Ludoș, prin Consiliul Local al comunei Ludoș .....	nr. acțiuni 2
14. Comuna Păuca, prin Consiliul Local al comunei Păuca .....	nr. acțiuni 2
15. Comuna Poiana Sibiului, prin Consiliul Local al com. Poiana Sibiului.....	nr. acțiuni 2
16. Comuna Rășinari, prin Consiliul Local al comunei Rășinari .....	nr. acțiuni 2
17. Comuna Roșia, prin Consiliul Local al comunei Roșia .....	nr. acțiuni 2
18. Comuna Sadu, prin Consiliul Local al comunei Sadu .....	nr. acțiuni 2
19. Comuna Slimnic, prin Consiliul Local al comunei Slimnic .....	nr. acțiuni 2
20. Comuna Șelimbăr, prin Consiliul Local al comunei Șelimbăr.....	nr. acțiuni 2
21. Comuna Șura Mare, prin Consiliul Local al comunei Șura Mare.....	nr. acțiuni 2
22. Comuna Șura Mică, prin Consiliul Local al comunei Șura Mică.....	nr. acțiuni 2
23. Comuna Vurpăr, prin Consiliul local al comunei Vurpăr.....	nr. acțiuni 2
24. Comuna Gura Râului, prin Consiliul Local al Comunei Gura Râului... ..	nr. acțiuni 2
25. Comuna Poplaca, prin Consiliul Local al Comunei Poplaca.....	nr. acțiuni 2
26. Comuna Racovița, prin Consiliul Local al Comunei Racovița.....	nr. acțiuni 2
27. Orașul Săliște , prin Consiliul Local al Orașului Săliște... ..	nr. acțiuni 2
28. Comuna Tilișca, prin Consiliul Local al Comunei Tilișca.....	nr. acțiuni 2
29. Comuna Beclean, prin Consiliul Local al Comunei Beclean.....	nr. acțiuni 2
30. Comuna Voila, prin Consiliul Local al Comunei Voila .....	nr. acțiuni 2

Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarilor, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației.

## **Cadrul legal**

Cadrul legal dupa care functioneaza **APĂ CANAL SIBIU S.A.**

Componenta de management descrisă și asumată în Planul de Administrare s-a elaborat în temeiul legislației aplicabile, respectiv:

Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Legea nr. 204 / 09 noiembrie 2012 privind aprobarea OUG 13/2008 pentru modificarea si completarea legii 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si Legii 241 / 2006.

Legea nr. 224/24.07.2015 pentru modificarea si completarea Legii nr. 241 /2006 a serviciului de alimentare cu apa si canalizare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ordonanta de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernarea corporativa a întreprinderilor publice modificata si aprobata prin Legea 111/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Hotărârea de guvern nr.123/2002 — Norma metodologica de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes publicc,

- Legea nr.52/2003 privind transparența decizionala în administratia publicăLegea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr.241/2006 a serviciului de apa si canalizare, cu modificarile și completările ulterioare;

Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentui-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare; Ordinul nr.90/2007 pentru aprobarea contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

## **Cadrul instituțional**

Pentru atingerea obiectivelor de mediu și operaționale la nivel național și local, fostele “regii de apă s-au reorganizat în societăți comerciale având capital integral aparținând Unităților Administrativ Teritoriale care au devenit acționarii societății create.

Relațiile APĂ CANAL SIBIU SA cu acționarii săi sunt cuprinse în Actul Constitutiv al societății.

Relațiile Operatorului Regional APĂ CANAL SIBIU SA cu membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU" sunt descrise în cadrul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr 9/15.05.2009.

## **Contractul de Delegare**

APĂ CANAL SIBIU SA SIBIU a încheiat cu autoritățile locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU", Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr 9/15.05.2009.

Acest Contract de Delegare este elaborat în conformitate cu cerințele Ministerului Mediului și ale Uniunii Europene și are drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității Operatorului Regional, astfel încât să se respecte condițiile minim impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor prevăzute de Comisia Europeană în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de: asigurarea calității și disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare și suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarifare etc.

## **Politica de dividende și vărsăminte din profitul net**

Rezultatele activității Societății APĂ CANAL SIBIU S.A. sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevazut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

### **Politica de investiții**

Investițiile în infrastructura de apă și apă uzată pot fi făcute cu finanțări europene, din bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetul propriu al societății.

Programul anual de investiții va fi înaintat de Consiliul de Administrație spre aprobare către AGA și Autoritatea publică tutelară, odată cu proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

Politica de investiții trebuie corelată cu Obiectivele strategice, respectiv în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciului de apă și de canalizare.

### **Dezideratele autorității publice și acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere a societății**

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii și a legislației aplicabile în domeniu.

### **Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor .**

În ceea ce privește calitatea serviciilor și a produselor societatea va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu și va urmări îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate. Unul din obiectivele declarate și asumate este "Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă ". De asemenea societatea declară și își asumă ca obiectiv "Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil "

### **Etica, integritatea și governanța corporativă**

În cadrul APĂ CANAL SIBIU SA există un Cod de etică deja implementat care exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerii și a activităților.

APĂ CANAL SIBIU SA dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere cu toate părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea societății noastre sau au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni.

### **Consiliul de Administrație**

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește Consiliul de administrație al societății.

Societatea APĂ CANAL SIBIU S.A. este administrată de un consiliu de administrație format dintr-un număr de 5 (cinci) administratori neexecutivi. Numirea membrilor Consiliului de Administrație ("Administratorii") este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți, înlocuiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administrație, sau la propunerea Consiliului de Administrație în funcție ca urmare a selecției efectuată de un expert independent, specializat în recrutarea de resurse umane.

Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit în conformitate cu prevederile art 28 alin 7 din OUG 109/2011.

În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor, cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Membrii consiliului au fost numiți din lista propunerilor facute de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Adi Apa Sibiu, ca urmare a selecției efectuate de un expert independent, specializat în recrutarea de resurse umane.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv întocmit cu respectarea legislației în vigoare și prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor care alege membrii Consiliului de Administrație, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și director general.

În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator, acționarii sau Consiliul de Administrație pot convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor. Acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.

Dacă vacanțarea determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, acționarii sau Consiliul de Administrație vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor.

În acest scop acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați. În situațiile mai sus menționate, durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni. În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Conform Actului Constitutiv al APĂ CANAL SIBIU S.A., Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a. aprobă nivelul salariilor ;
- b. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;
- c. stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății ;
- d. aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- e. prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte ;
- f. promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- g. aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- h. numește Directorul General și directorii diverselor departamente când este cazul;
- i. propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- j. exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală ;
- k. rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.
- l. propune Adunării Generale a Acționarilor membrii Consiliului de Administrație, cu selectarea/evaluarea în prealabil a acestora și recomandarea făcute de Comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație, ce poate fi asistat de un expert independent persoană fizică/juridică specializată în recrutarea resurselor umane.
- m. convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor având pe ordinea de zi alegerea membrilor Consiliului de Administrație prin aplicarea metodei votului cumulativ, la cererea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 10% din capitalul social subscris și vărsat. Cererea poate fi formulată cel mult o dată într-un exercițiu financiar.
- n. poate constitui Comitete consultative în condițiile legii.
- o. decide cu privire la asistarea de către un expert independent persoană fizică/juridică specializată în recrutarea resurselor umane a Comitetului de nominalizare în procesul de selectare/evaluare a administratorilor.
- p. în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.
- r. convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pentru numirea unor noi administratori, în situația în care planul de administrare revizuit nu e aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor.
- s. prezintă semestrial Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale

directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

t. elaborează un raport anual privind activitatea societății comerciale, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.

ț. evaluează activitatea directoratului general, anual și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

u. delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director general; numește directorii la recomandarea comitetului de nominalizare.

v. poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară. Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului de 60 zile de la numirea directorului.

x. stabilește remunerația directorilor.

y. îndeplinește și alte atribuții dispuse de lege în sarcina sa.

Consiliul de Administrație va delega conducerea societății unui Director General. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu Societatea un contract de muncă, cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații Societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Consiliul de Administrație nu poate delega Directorului General următoarele :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Financiar .

Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezența personală la sediul Societății, fie prin intermediul teleconferinței sau video-conferinței.

Consiliul de Administrație este convocat de către Președinte sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membri săi ori a directorului general. Convocarea la ședința Consiliului de



Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puțin 3 (trei) zile în avans. Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței, aranjamentele cu privire la o conferință telefonică, după caz, și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin scrisoare recomandată expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.) sau prin orice mijloc de comunicare electronică care asigură primirea acestora, ca de exemplu, dar fără a se limita la acestea – poștă electronică (e-mail), sms, fax, etc..

Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin telefon, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

Auditorul Financiar, Președintele Asociației și Directorul general vor fi, deasemenea, convocați să participe la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

### **Principii generale privind administrarea societății APĂ CANAL SIBIU S.A. în perioada 2020-2024**

Principiile adoptate de conducerea societății pentru asigurarea unei administrări eficiente în perioada 2020-2024:

#### **Principiul managementului participativ de natură deliberativă**

- adoptarea în grup a deciziilor în conformitate cu atribuțiile, responsabilitățile și competențele conferite de lege și de Actul constitutiv al societății și cu respectarea anumitor cerințe economice, organizatorice, juridice specifice societății;
- evaluarea rezultatelor aplicării deciziilor;

#### **Principiul supremației obiectivelor:**

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, pe bază de obiective strategice, dimensionate astfel încât să se obțină eficiența serviciilor furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- controlul și evaluarea gradului de realizare a obiectivelor strategice ale societății, prin utilizarea indicatorilor cheie de performanță;
- cu cât dimensiunea și eforturile de modernizare a obiectivelor de investiții publice de gospodărie comunală sunt mai mari, cu atât relansarea economică poate constitui pivotul central al relansării economice la nivel național;

#### **Principiul comunicării și transparenței decizionale:**

##### **Relația cu acționarii**

Prezentarea Adunării Generale a Acționarilor a principalelor decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație, a informațiilor referitoare la execuția contractului de mandat a directorilor, a detaliilor cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății, la raportările contabile semestriale ale societății.

### **Relația cu utilizatorii și cu alte părți interesate**

- furnizarea tuturor părților interesate a informațiilor de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia, la mecanismele democratice în baza cărora sunt adoptate deciziile și la orice alte informații de interes public.

### **Principiul universalității serviciilor publice**

- accesul la serviciile publice de interes general reprezintă o componentă inseparabilă a drepturilor fundamentale ale omului, fapt ce impune ca serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare să fie furnizate cu respectarea permanentă, necondiționată de interese economice sau politice, ori de alte restricții subiective, a unor cerințe minimale: accesul la servicii prin prisma suportabilității acestora:

continuitatea serviciilor: tratamentul nediscriminatoriu;

### **Principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor comerciale în sistemul serviciilor**

- acest principiu vine să susțină raționalitatea și corectitudinea din punct de vedere organizatoric pentru a evita acțiuni dictate de bunul plac, în raport cu modul de gestionare al banilor, iar din punct de vedere comercial să nu permită comportamente care vizează sfidarea flagrantă a legislației privind achizițiile aferente sistemului;

**Principiul restructurărilor** prin alegerea celor mai bune soluții tehnice fără a genera costuri excesive – acest principiu vine să întâmpine situațiile în care *interesele* pot deveni *criterii* mai puternice decât cele rezultate din principiile generale ale eficienței economice

**Principiul eficienței economice** – principiul relevă faptul că societatea nu are ca scop maximizarea profitului și respectând obiectivul de a fi eficient, nu va încălca principiul universalității serviciilor

**Principiul unității dinamice a reglementărilor specifice** - principiul a fost implementat odată cu apariția legislației românești, aliniată la standardele europene de performanță.

Acest principiu are la bază :

1. **Cerințe de natură obiectivă** (îmbunătățirea permanentă a raportului calitate – preț, pe fondul creșterii mai rapide a factorului de calitate, comparativ cu factorul preț; diminuarea și/sau eliminarea factorilor de risc privind calitatea intrinsecă a operatorilor din cadrul serviciilor de gospodărie comunală ; structurarea unor operatori puternici din punct de vedere tehnic, tehnologic și economico – financiar, astfel încât gradul de pregătire al acestora să fie dacă nu maxim, cel puțin opțional;
2. **Cerințe de natură subiectivă** (diminuarea la minim a componentelor subiective neprofesionale și arbitrare, în spațiul deciziilor strategice din sistemul serviciilor publice de gospodărie comunală; diminuarea gradului de risc privind concurența neloială și raportarea pe această bază, a operatorilor la aceleași coordonate și criterii de natură tehnică, organizatorică și financiară, reglementarea și controlul regimului de concesiune a serviciilor publice în paralel cu diminuarea factorului

politic în realizarea și finalizarea unor astfel de acțiuni; disciplinarea și responsabilizarea comportamentului unor operatori de pe piața serviciilor publice)

**Principiul corelării dezvoltării economico – sociale, regionale și naționale**, cu modernizarea sistemului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Acest principiu implică o analiză a echilibrului dintre necesități și posibilități

**Viziunea, obiectivele generale și obiectivele strategice societății Apă Canal Sibiu S.A.**

**Viziunea societății:**

**Viziunea societății Apă Canal Sibiu S.A.** este aceea de a deveni un furnizor de servicii modern capabil să satisfacă cerințele clienților și a altor părți interesate, să respecte toate cerințele legale și de reglementare în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă.

**Viziunea conducerii executive :**

Asigurarea unui management economic eficient care să susțină viziunea societății.

**Misiunea conducerii executive:**

Edificarea unei companii cu experiență regională, viabilă economic, rentabilă financiar, competitivă pe piața serviciilor de profil din țară.

**Obiectivele generale ale societății Apă Canal Sibiu S.A.**

1. Orientarea către clienți, adaptabilitatea la cerințele consumatorilor, îmbunătățirea calității serviciilor și accesului la infrastructura de apă și apă uzată;
2. Furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în condițiile deplinei legalități;
3. Gestionarea serviciului în condiții de rentabilitate, calitate, eficiență și eficacitate;
4. Dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prin creșterea ariei de operare prin investiții proprii și programe cu finanțare europeană, finalizarea programului P.O.S. Mediu, și asumarea efortului investițional din Programul Operațional de Infrastructură Mare;
5. Protejarea sănătății publice - asigurarea protecției și conservării mediului prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea resurselor, materialelor și deșeurilor;
6. Ținerea sub control a riscurilor privind sănătatea și securitatea angajaților noștri și a oricărei alte persoane care ar putea fi afectată de activitatea noastră și implementarea măsurilor de prevenire a rănilor și a îmbolnăvirilor profesionale;
7. Instruirea și conștientizarea personalului privind managementul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și siguranței apei. Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă;
8. Îmbunătățirea comunicării cu angajații, autoritățile și comunitatea cu privire la politica, obiectivele și performanțele activităților noastre. Creșterea nivelului de pregătire profesională a personalului.

**Obiective strategice**

**Eficiența economică**

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;

- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor accesate în cadrul programelor cu co-finanțare Europeană;

### **Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor**

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din aria de operare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

### **Orientarea către client**

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și de canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- Informare a utilizatorilor cu privire la stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, practicate de operator la nivelul ariei de deservire;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;
- Inițierea unei politici de solidaritate socială între comunitățile deservite de către societate.

### **Competența profesională**

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Îmbunătățirea continuă a politicii de pregătire profesională a personalului societății;
- Crearea unui mediu favorabil în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

### **Grija pentru mediu**

- Protejarea mediului înconjurător prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea eficientă a resurselor, materialelor și deșeurilor în spiritul dezvoltării durabile;

### **Grija pentru sănătatea populației**

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

### **Sistemul de scopuri și obiective ale APĂ CANAL SIBIU S.A.**

Sistemul de scopuri se definește ca având la bază gestionarea responsabilă și optimală atât pe termen mediu și pe termen lung a resurselor de apă ceea ce impune, în mod evident următoarele:

- dezvoltarea și implementarea unui management (atât strategic cât și operațional) pertinent, eficient, profesional;
- menținerea și dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieței specifice și convergența către standardele UE în domeniu;
- realizarea unei profitabilități raționale, în limitele suportabilității sociale, dar fără erodarea perspectivelor de dezvoltare tehnică, tehnologică și managerială ale societății;
- apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu declanșarea unui proces sistematic de educare și informare a acestora privind importanța, necesitatea și utilitatea protejării resurselor de apă și implicit, a factorilor de mediu.

### **Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe din cadrul APĂ CANAL SIBIU S.A. sunt:**

- creșterea cotei de piață a APĂ CANAL SIBIU SA și, în consecință, a numărului utilizatorilor serviciilor publice de apă și de canalizare;
- întărirea poziției de piață și perspective mai bune pentru dezvoltarea, APĂ CANAL SIBIU SA prin extinderea rețelelor în actualele localități deservite și în unele localități în care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investiții acceptabile;
- satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor furnizate de către APĂ CANAL SIBIU S.A.
- monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea apei și a mediului precum și a unor activități care pot influența parametri de calitate ai mediului;
- alinierea la Directivele UE, managementul calității și protecției mediului;
- reducerea pierderilor specifice de apă și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie;
- strategia 2020 este definită de obiectivele generale asumate prin Politica directorului general

**Obiectivele generale** derivă din obiectivul strategic formulat în Declarația de Intenție și în Strategia APĂ CANAL SIBIU S.A. respectiv:

- Stabilirea obiectivelor generale precum și a celor specifice în concordanță cu misiunea APA CANAL SIBIU S.A., în conformitate cu cerințele legale, de reglementare și politicile interne
- Respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului, protejarea bunurilor și a informațiilor, prevenirea și depistarea fraudelor și geșelilor
- Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate utilizând indicatori cantitativi și/sau calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate
- Implicarea angajaților pentru asigurarea serviciilor de înaltă calitate și satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților și ale tuturor părților interesate, îmbunătățirea continuă a performanțelor;
- Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă. Un control adecvat al proceselor în vederea prevenirii poluării mediului și asigurării securității și sănătății în muncă;

- Accesarea fondurilor din „Programul Infrastructură Mare 2014-2020 ” ce vizează realizarea unui proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județelor Sibiu și Brașov, în perioada 2014-2020 '
- Obiectivele generale prezentate în Angajamentul și Politica managementului pentru anul 2020 statuează o atitudine responsabilă a tuturor lucrătorilor din organizație în raport cu strategia societății o prestație profesională și etică în raport cu utilizatorii serviciului de apă și de canalizare, cu autoritățile locale, autorități de reglementare, angajați și organisme interne și externe.

Planul de Administrare va include modul de realizare a obiectivelor de performanță, respectiv:

- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale
- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetele locale ale Unităților Administrativ Teritoriale cuprinse în Contractul de Delegare
- Rambursarea creditelor, potrivit graficelor de plăți.

Alături de obiectivele de mai sus se așteaptă îndeplinirea unei serii de **criterii de performanță** în măsura să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale companiei, după cum urmează:

- Cifra de afaceri
- Productivitatea muncii (Producție valorică facturată / nr. mediu de salariați)
- Gradul de încasare
- Soluționarea cererilor clienților

Principiile directe privind administrarea Societății în intervalul 2020-2024, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii consiliului de administrație al societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a APĂ CANAL SIBIU S.A.

Planul de administrare vizează consolidarea APĂ CANAL SIBIU S.A. (prin procesul de extindere în localitățile din Contractul de Delegare) și păstrarea competitivității la nivel național în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investițional.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniului de activitate al societății cu Regulamentul consolidat și armonizat al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru întreaga arie a delegării, cu prevederile Contractului de delegare al APĂ CANAL SIBIU SA, precum și cu prevederile noilor Contracte de finanțare ce se vor încheia odată cu derularea noului Program de investiții cu instituțiile abilitate.

#### **Indicatorii economico-financiar și nefinanciar aferenți anului 2018:**

Indicatorii de performanță financiar ai conducerii executive - **ANUL 2018**

Denumire indicator	Formulă calcul	U.M.	Pondere	Realizat an 2018	Programat an 2018	Tinta an 2020
<i>Pondere creanțe restante în total creanțe</i>	Creanțe mai vechi de 45 zile /Total creanțe*100	%	10	<b>62.08%</b>	max.80	max.78

<i>Pondere datorii restante în total datorii</i>	Datorii către furnizori interni mai vechi de 30 zile/Total datorii către furnizori interni* 100	%	10	<b>11.73%</b>	max.70	max.65
<i>Arierate la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asig sociale, buget fonduri speciale</i>		lei	10	<b>0</b>	0	0
<i>Cheltuieli totale la 1000 lei venituri</i>	Cheltuieli totale/Venituri totale* 1000	lei	10	<b>836</b>	max.950	max.940
<i>Realizarea planului de investiții finanțate din surse proprii (valoric) anual pentru investiții majore</i>	Valoare investiții finanțate din surse proprii realizate /Valoare investiții din surse proprii majore planificate*100	%	5	<b>91.00%</b>	min.85	min.90
<i>Pondere cheltuieli cu salariile în total cheltuieli</i>	Cheltuieli cu salariile+tichete de masă+contribuții salarii/Cheltuieli totale*100	%	10	<b>48.77%</b>	max.55	max.52
<i>Viteza de rotație a creanțelor clienți apă canal</i>	Sold mediu clienți apă canal/Cifra de afaceri aferentă clienți apă canal* nr. zile calendaristice cumulate de la începutul anului	zile	10	<b>68.3</b>	max.90	max.85
<i>Lichiditate generală</i>	Active curente / Datorii curente	%	5	<b>6.01</b>	min.1.5	min.1.5
<i>Datorie financiara/ E.B.I.T.D.A. ( indicator BERD)</i>	Raportul datorie financiara/E.B.I.T.D.A.	%	5	<b>2.12</b>	max.4.5	max.4.5

Indicatorii de performanță nefinanciari prevăzuți în contractul de mandat al conducerii executive - Anul 2018

Nr. crt.	Indicatori de performanță nefinanciari	Obiectiv de performanță	Pondere	Realizari 2018
1	Obligațiile financiare prevăzute în contractul împrumut BERD	Încadrarea în termenele a angajamentelor financiare (privind plata ratei și a dobânzii în: 21 februarie și 21 august , anul curent), prevăzute prin contractul de împrumut BERD	10%	<p>Plata la BERD s-a efectuat cu încadrare in termenele stabilite prin contract :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>21 februarie 2018</b> ( data încasării de către bancă) cu nr DPVE 1 /13.02.2018 în sumă de 913.526,09 EUR reprezentând : Rata tranșa I si II – 760.744,55 EUR Dobânda tranșa I și II 151.920,26 EUR Comision – 861,28 EUR</li> <li>- <b>21 august 2018</b> ( data încasării de către bancă) cu nr DPVE 3/08.08.2018 / în sumă de 904.767,26 EUR reprezentând : Rata tranșa I si II – 760.744,55 EUR Dobânda tranșa I și II -- 144.022,71 EUR Comision 0 EUR</li> </ul>
2.	Dezvoltarea și motivarea personalului	Corelarea remunerației cu indicatorii de performanță	5%	<p>Activitatea de resurse umane a urmarit si in trim.IV 2018, dezvoltarea și motivarea capitalului uman care să asigure în orice moment realizarea în condiții de eficiență a unor servicii moderne orientate spre creșterea satisfacției clienților.</p> <p>Astfel in trim.IV al anului 2018,au fost organizate 10 cursuri de pregatire si formare profesionala la care au participat 52 angajati de pe diverse compartimente ale societatii..In cursul anului 2018 au avut loc 107participanti la cursuri de formare profesionala din care 12 persoane apartinand sectorului productiv.</p> <p>În cadrul Apa Canal Sibiu S.A. își desfășoară activitatea un număr de 735 salariați , angajați cu contracte individuale de muncă.</p> <p>Fluctuația de personal in trimestrul IV al 2018 se prezinta astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intrări de personal : 18 persoane;</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieșiri de personal: 18 persoane.</li> <li>• Suspendări CIM pentru concediu creștere copil 6 persoane.</li> </ul> <p>În cursul anului 2018 au avut loc următoarea fluctuație de personal :</p> <p>* ieșiri de personal : 81 ,</p> <p>* intrări de personal: 49.</p> <p>Societatea s-a încadrat în fondul de salarii aprobat , Numărul de personal realizat a fost sub cel planificat .</p> <p>S-a inițiat un proces de analiză organizatorică a resurselor umane în vederea alinierii societății la o nouă strategie și obiective de performanță.</p>
3.	Asigurarea continuității cantitative și calitative serviciului	Asigurarea calității apei potabile și a continuității serviciului	10%	<p>Remedierea a 75% din avarii în 48 de ore.</p> <p>Remedierea a 92% din avarii în 72 de ore.</p> <p><b>Realizări</b></p> <p>În anul 2018 s-au înregistrat un număr de 5.817 sesizări din care 3.440 avarii</p> <p><b>APA</b></p> <p><b>SEIZARI PRIMITE: 1.433, din care avarii – 662:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 580 (87,61%) rezolvate în 24 ore</li> <li>- 44 (6,64%) rezolvate în 48 de ore</li> <li>- 21 (3,17%) rezolvate în 72 de ore</li> <li>- 9 ( 1,36 %) rezolvate în mai mult de 72 de ore</li> <li>- 8 (1,20%) nerezolvate</li> </ul> <p><b>CANAL</b></p> <p><b>SEIZARI PRIMITE: 4.384, din care avarii – 2.778</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.675 (96,29%) – rezolvate în 24 ore</li> <li>- 30 (1,08%) – rezolvate în 48 ore</li> <li>- 25 (0,93 %) – rezolvate în 72 ore</li> <li>- 30 (1,78% ) – rezolvate în mai mult de 72 ore</li> <li>- 3 (1,08 %) – nerezolvate</li> </ul> <p>Asigurarea continuității cantitative și calitative a serviciului - prin următorii indicatori:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remedierea a 75% din avarii în 48 ore → din datele de mai sus rezulta un procent de realizare de 96,77 % (total avarii remediate în 48 de ore - 3.329)</li> <li>• Remedierea a 92% din avarii în 72 ore → din datele de mai sus rezulta un procent de realizare de 98,11% (total avarii remediate în 72 de ore - 3.375)</li> </ul>
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>	

**Pentru administratorii societății sunt stabiliți următorii indicatori de performanță**

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ aferenți contractelor de mandat ale administratorilor neexecutivi

<b>Indicatori cheie de performanță</b>	<b>Observații</b>	<b>UM</b>	<b>Pondere propusă 2018</b>	<b>Programat 2018</b>	<b>Realizat 2018</b>
<b>Administratori neexecutivi</b>					
<b>Indicator financiar</b>					
1. Datorie financiară/EBITDA - anual	Raportul datoriei financiare/EBITDA	Val.	12 %	Conform Contractului de împrumut cu BERD Max. 4,5	2,10
<b>Indicator operațional</b>					

<p>2. Îndeplinirea condițiilor asociate Licenței nr. 3667/21.04.2016</p>	<p>Asigurarea continuității cantitative și calitative a serviciului</p>	<p>ore</p>	<p>13 %</p>	<p>Încadrarea în prevederile Regulamentului ui serviciului de alimentare cu apă și de canalizare:  - remedierea a 75% din avarii în 48 ore  - remedierea a 95% din avarii în 72 ore</p>	<p>Remedierea a 75% din avarii în 48 de ore.  Remedierea a 92% din avarii în 72 de ore.  <b>Realizări</b>  În anul 2018 s-au înregistrat un număr de 5.817 sesizări din care 3.440 avarii  <b>APA</b>  <b>SESIZARI PRIMITE:1.433, din care avarii – 662:</b>  - 580(87,61%) rezolvate in 24 ore  - 44 (6.64%) rezolvate in 48 de ore  - 21 (3,17%) rezolvate in 72 de ore  - 9 ( 1,36 %) rezolvate in mai mult de 72 de ore  - 8 (1,20%) nerezolvate  <b>CANAL</b>  <b>SESIZARI PRIMITE: 4.384, din care avarii – 2.778</b>  - 2.675 (96,29%) – rezolvate in 24 ore  - 30 (1,08%) – rezolvate in 48 ore  - 25 (0,93 %) – rezolvate in 72 ore  - 30 (1.78% ) – rezolvate in mai mult de 72 ore  - 3 (1,08) % – nerezolvate  Asigurarea continuitatii cantitative si calitative a serviciului - prin următorii indicatori:  • Remedierea a 75%din avarii in 48 ore → din datele de mai sus rezulta un procent de realizare de 96, 77 % ( total avarii remediate în 48 de ore - 3.329)  • Remedierea a 92% din avarii in 72 ore →din datele de mai sus rezulta un procent de realizare de 98, 11% ( total avarii remediate în 72 de ore – 3.375 )</p>
--	---	------------	-------------	---	--

<b>Indicator orientat către</b> <b>Servicii publice</b>					
3. Creșterea gradului de recunoaștere a companiei în rândul clienților și a comunităților locale	Îmbunătățirea imaginii firmei prin revizuirea periodică a procedurii operaționale de monitorizare a satisfacției clienților	Nr.	25 %	Realizarea a min.2 campanii de informare cu privire la utilizarea corectă a resurselor de apă	În cel de-al doilea semestru al anului 2018 au fost derulate toate activitățile programate în privința promovării și menținerii bunei imagini pe care societatea o are în aria de operare. Acțiuni desfășurate: 1.Sondaj de opinie pentru evaluarea gradului de satisfacție al clienților din municipiul Sibiu – 9 - 13 iulie; 2."Ziua Mondială de Monitorizare a Calității Apei" – octombrie 2018 - vizite la Stația de tratare a apei Dumbrava și la Stația de epurare Mohu cu elevi ai Colegiului Național "Octavian Goga"
<b>Indicator în legătură cu guvernarea corporativă</b>					
4. Monitorizarea respectării cerințelor acordului cadru cu BERD	Raportări semestriale	Nr.	50 %	Nr.raportari anuale in numar de doua (2)	Plata la BERD s-a efectuat cu încadrare in termenele stabilite prin contract : <b>-21 februarie 2018</b> ( data încasării de către bancă) cu nr DPVE 1 /13.02.2018 în sumă de 913.526,09 EUR reprezentând : Rata tranșa I si II – 760.744,55 EUR Dobânda tranșa I și II 151.920,26 EUR Comision – 861,28 EUR <b>-21 august 2018</b> ( data încasării de către bancă) cu nr DPVE 3/08.08.2018 / în sumă de 904.767,26 EUR reprezentând : Rata tranșa I si II - 760.744,55 EUR Dobânda tranșa I și II - 144.022,71 EUR Comision 0 EUR

<b>TOTAL</b>			<b>100 %</b>		
--------------	--	--	--------------	--	--

Indicatorii de performanță financiari pentru conducerea executivă anexă la contractul de mandat, pentru anul 2019 sunt:

Nr.	Denumire indicator	Formulă calcul	U.M.	Preliminat/ realizat an 2019	Ținta an 2019	Ținta 2020 an
	Pondere creanțe restante în total creanțe	Creanțe mai vechi de 45 zile / Total creanțe* 100		65,37%	max.79	max. 78
2.	Pondere datorii restante în total datorii	Datorii către furnizori interni mai vechi de 30 zile / Total datorii către furnizori interni* 100		9,28%	max.67	max.65
3.	Arierate la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asig sociale, buget fonduri sociale			0	0	0
4.	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	Cheltuieli totale Venituri total* —1000. - .		830	max.948	max. 946
5.	Realizarea planului de investiții finanțate din surse proprii (obiective investiții) anual pentru investiții majore	Obiective investiții majore dins proprii realizate / Obiective investiții majore dinsurse  _proprii lanificate* 100		91,88%	min, 85	min. 86
6.	Pondere cheltuieli Cu salariile, în total cheltuielii	Cheltuieli cu salariile+tichete de masă+contribuții salarii / Cheltuieli totale* 100		48,71%	55	54,5
7.	Viteza de rotație a creanțelor clienți apă canal	Sold mediu clienți apă canal/Cifra de afaceri aferentă clienți apă canal* nr. zile calendaristice cumulate de la începutul anului	zile	66,12	max. 88	max.87
8.	Lichiditate generală	Active curente / Datorii curente		5,95	min. 1,5	min. 1

9.	Datorie financiară ,E.B.I.T.D.A.	Raportul datorie financiară / E.B.I.T.D.A.	val.		max,4,50	max.4,50
----	-------------------------------------	---	------	--	----------	----------

Indicatorii de performanță nefinanciari pentru conducerea executivă anexă la contractul de mandat, pentru anul 2019 sunt:

Nr. crt.	Denumire indicator	Tinta	Realizat 2018
1.	Obligații prevăzute în contractele de finanțare	Incadrarea în termene a angajamentelor financiare obligațiile și condiționalitățile (privind plata ratei și a dobânzii în: 21 februarie și 21 august, anul curent), prevăzute prin contractul de împrumut BERD	Termenele de plată prevăzute în contractul de împrumut cu BERD au fost respectate.
2.	Dezvoltarea și motivarea personalului	Corelarea remunerației indicatorii performanță	Corelarea remunerației cu indicatorii de performanță
			anul 2019, 47% din personalul încadrat a participat la cursuri de perfecționare față de 15% in anul 2018, Creștereanumărului de angajați participanți la urssurile de perfecționare S-a făcut în scopul atribuirii indicatorilor de performanță pe compartimente, a înțelegerii și realizării acestora de către personalul angajat. Creșteri salariale de 7,83%. Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu, recalculată conform Legii anuale a bugetului de stat(mii lei/persoană) a fost mai mare decât vizionatul cu 5,310/0.

3.Asigurarea continuității cantitative și calitative a serviciului	Asigurarea calității apei potabile și a continuității serviciului	Realizarea a 75% din avarii în 48 ore. Remedierea a 92% din avarii în 72 ore.	Realizarea a 89,64% din avarii în 24 de ore. Realizarea a 95,02% din avarii în 48 ore. Realizarea a 97,61 % din avarii în 72 ore.
--	---	--	---

### Indicatorii de performanță financiari:

#### 1. Pondere creante restante in total creante :

Reprezintă ponderea facturilor de încasat, mai vechi de 45 zile în total facturi de încasat. Propunere: max.78% ; ținta în anul 2020, în scădere față de max.80% - programat in anul 2017 :

Societatea își propune îmbunătățirea acestui indicator prin intensificarea măsurilor de recuperare a debitelor prin:

- urmărirea în permanență a încasărilor facturilor de clienți;
- încadrarea în perioada propusă de recuperare a creanțelor;
- emiterea de notificări și unde este cazul debranșarea clienților de la rețeaua publică de alimentare cu apă și canalizare;
- recuperarea debitelor pe cale judecatorească.

AN	%
2012	<b>66,68 %</b>
2013	<b>67,19 %</b>
2014	<b>61,87 %</b>
2015	<b>63,00 %</b>
2016	<b>67,33 %</b>
2017	<b>63,19 %</b>
2018	<b>62,08 %</b>
2019	<b>65,37 %</b>

Pentru 2020 estimat 65,37%

#### 2. Pondere datorii restante in total datorii : similar cu indicatorul de mai sus (in loc de indicatorul creanțe se folosește indicatorul datorii).

AN	%
2012	<b>44,15%</b>
2013	<b>40,84%</b>

2014	<b>40,54%</b>
2015	<b>38,81%</b>
2016	<b>40,40%</b>
2017	<b>19,93%</b>
2018	<b>11,73%</b>
2019	<b>9,28%</b>

Pentru 2020 estimat 9,28 %

3. **Arierate la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurarilor sociale, bugetul fondurilor speciale** : societate achită la timp aceste contribuții.

4. **Rata profitului brut** :

AN	CIFRA DE AFACERI (lei)	PROFIT BRUT (lei)	RATA PROFITULUI BRUT (%)
2011	55.174.240	6.197.189	<b>11,23%</b>
2012	59.241.597	7.009.743	<b>11,83%</b>
2013	62.048.512	6.662.986	<b>10,74%</b>
2014	67.974.490	13.953.251	<b>20,53%</b>
2015	75.060.561	18.198.505	<b>24,25%</b>
2016	77.410.000	16.143.000	<b>20,85%</b>
2017	80.777.437	13.225.090	<b>16,37%</b>
2018	82.324.716	14.566.794	<b>17,69%</b>
2019	86.953.819	15.739.675	<b>18,10%</b>

Pentru 2020 estimat 17,63%

5. **Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale** :

AN	VENITURI TOTALE (lei)	CHELTUIELI TOTALE (lei)	CHELTUIELI TOTALE LA 1000 LEI VENITURI TOTALE (lei)
2011	59.911.607	53.714.419	<b>897</b>
2012	63.089.052	56.079.310	<b>889</b>
2013	65.206.258	58.543.272	<b>898</b>
2014	74.338.884	60.385.634	<b>812</b>
2015	80.217.455	62.018.950	<b>773</b>



2016	81.824.834	65.682.000	<b>803</b>
2017	83.765.403	70.540.314	<b>842</b>
2018	87.654.429	73.293.995	<b>834</b>
2019	93.556.203	77.624.243	<b>830</b>

Pentru 2020 estimat 846

**6. Pondere cheltuieli cu salariile in total cheltuieli:**

<b>AN</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE (lei)</b>	<b>CHELTUIELI SALARIILE, TICHETE DE MASA, CONTRIBUTII SALARII (lei)</b>	<b>%</b>
2011	53.714.419	22.618.026	<b>42,11%</b>
2012	56.079.310	24.315.476	<b>43,36%</b>
2013	58.543.272	26.101.208	<b>44,58%</b>
2014	60.385.634	27.534.297	<b>45,60%</b>
2015	62.018.950	27.891.208	<b>44,97%</b>
2016	65.284.003	28.613.974	<b>43,83%</b>
2017	70.540.314	32.943.673	<b>46,70 %</b>
2018	73.293.995	35.743.561	<b>48,91%</b>
2019	77.624.243	37.669.171	<b>48,71%</b>

Pentru 2020 estimat 46,80%

**Pentru administratorii societății sunt stabiliți următorii indicatori de performanță  
”Programat 2020” și Țintă 2024 ” după cum urmează:**

ICP Indicatori cheie de performanță Administratori	Observații	UM	Pondere propusă	Programat 2020	Țintă 2024
<b>Indicator financiar</b>					
1. Datorie financiară/EBITDA	Raportul datorie financiare/EBITDA	Val.	12 %	Conform Contractului de împrumut cu BERD  Max. 4,5	Conform Contractului de împrumut cu BERD  Max. 4,5
<b>Indicator operațional</b>					
2. Îndeplinirea condițiilor asociate Licenței nr. 3667/21.04.2016	Asigurarea continuității cantitative și calitative a serviciului	ore	13 %	Da Încadrarea în prevederile Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare: - remedierea a 75% din avarii în 48 ore - remedierea a 95% din avarii în 72 ore	Da Încadrarea în prevederile Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare: - remedierea a 75% din avarii în 48 ore - remedierea a 95% din avarii în 72 ore
<b>Indicator orientat către Servicii publice</b>					
3. Creșterea gradului de recunoaștere a companiei în rândul clienților și a comunităților locale	Îmbunătățirea imaginii firmei prin revizuirea periodică a procedurii operaționale de monitorizare a satisfacției clienților	Nr.	25 %	Realizarea a min.2 campanii de informare cu privire la utilizarea corectă a resurselor de apă	Realizarea a min. 2 campanii, pe an, de informare cu privire la utilizarea corectă a resurselor de apă pe întreaga arie de operare
<b>Indicator în legatură cu guvernarea corporativă</b>					

4. Monitorizarea respectării cerințelor acordului cadru cu BERD	Raportări semestriale	Nr.	50 %	2	2
TOTAL			100 %		

## PREVENIREA POLUĂRII MEDIULUI, ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ,

Obiectiv din strategia asumată prin Planul de administrare respectiv:

Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă. Un control adecvat al proceselor în vederea prevenirii poluării mediului și asigurării securității și sănătății în muncă;

Regăsit în obiectivele

- Protejarea sănătății publice, asigurarea protecției și conservării mediului prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea resurselor, materialelor și deșeurilor;
- Ținerea sub control a riscurilor privind sănătatea și securitatea angajaților și a oricărei alte persoane care ar putea fi afectată de activitatea societății și implementarea măsurilor de prevenire a rănilor și a îmbolnăvirilor profesionale

În acest context în anul 2019 în cadrul Societății a fost înființat Compartimentul de Audit Public Intern cu misiunea de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor management al riscurilor, de control și de guvernare,

Pentru Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din Cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă, în cadrul compartimentelor societății se elaborează anual Registrul de riscuri, fiind implementat și prelucrat modelul de elaborare conform procedurii de sistem PS-08 Managementul Riscului, document întocmit conform Ordinului SGG 600/2018. Din registrele de riscuri existente în cadrul compartimentelor se aleg riscurile majore și sunt preluate în Registrul de riscuri la nivel de societate.

Riscurile sunt urmărite de către Echipa de Gestionarea Riscurilor numită prin Decizia nr. 102/23.03.2018 în baza Programului de Dezvoltare Managerială nr. 8163/ 15.03.2019 și 2284/30.01.2020.

Din punct de vedere al conformității cu cerințele legale și alte cerințe de mediu și SSM gradul de conformare atins în anul 2019 este;

- Punctaj maxim (PM): 310
- Punctaj realizat (PR): 294

## Riscurile SSM

Actiunile întreprinse pentru tinerea sub control a riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala, asigurarea si imbunatatirea continua a performantelor de sanatate si securitate ocupationala, la toate locurile de munca din societate, sunt stabilite si documentate prin proceduri, fise de proces, instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca si de aparare impotriva incendiilor si sunt urmatoarele:

Pentru minimizarea sau eliminarea riscurilor pentru intregul personal, prevenirea ranirii si imbolnavirii profesionale, sunt evaluate/reevaluate riscurile la toate locurile de munca a societatii in conformitate cu procedura de „Identificare pericole, evaluare risc si stabilire controale” cod: PSS-4.3.1, Scopul acestei proceduri este identificarea continuă a pericolelor, evaluarea riscurilor și stabilirea controalelor necesare. Procedura stabilește responsabilitățile personalului implicat în identificarea pericolelor, evaluarea riscurilor și stabilirea controalelor necesare și se aplică de către RSSM și toate compartimentele. În ”Fișa de evaluare a locului de munca” comisia va calcula consecința maximă previzibilă, clasa de gravitate, clasa de probabilitate și nivelul parțial de risc, rezultând un nivel de risc global pe loc de munca de 3,38. Pentru nivelurile parțiale de riscuri care sunt > de 3,5 au fost stabilite în „Fisa de masuri propuse” masuri pentru tinerea sub control a acestor riscuri si monitorizarea lor. Aceste masuri se regasesc in Planul de prevenire si protectie in cae sunt stabilite si responsabilitati si termene. Conform procedurii pe fiecare loc de muncă se consideră riscuri inacceptabile - riscurile cu nivel calculat > 3,5 pentru care se iau măsuri de control, se monitorizează și se măsoară, iar pentru riscurile cu nivel calculat la 3,5 se iau acțiuni corective.

Au fost stabilite competente necesare, tematici de instruire si constientizare, conform instructiunilor proprii privind instruirea pe linie de de SSM si aparare impotriva incendiilor. In urma analizei au rezultat un numar de instruire de 48 ore/angajat/2019, si din punct de vedere a eficacitatii instruirii efectuate, au rezultat din total de 720 angajati evaluati un procent de:75% au obtinut calificativul F.B.

Riscurile de mediu - performanțele de mediu.

APĂ CANAL SIBIU S.A. funcționează în baza autorizațiilor de mediu în termen de valabilitate. Un control adecvat al proceselor în vederea prevenirii poluării mediului s-a realizat prin:

- efectuarea a 20 inspectii din partea SGA Sibiu, ABA Olt, ABA Mures, 3 inspectii ale Garzii de Mediu Sibiu, 1 inspectie comuna ISU, Garda de Mediu si APM Sibiu, 1 inspectie APM Sibiu si 2 inspectii DSP Sibiu.. Nu au fost emise sanctiuni. A fost emisa o avertizare pentru SEAU Sura Mica. Au fost stabilite masuri ce au fost indeplinite sau sunt in curs de indeplinire.
- efectuarea 5 simulari (la sediul central — depozitul de ulei uzat, la UA Dumbrava — depozitul de clor, la sectia retele apa, la sectia retele canal, SEAU Mohu) privind capacitatea de raspuns in situatii de urgenta.
- demararea lucrărilor pentru inchiderea haldelor de namol. Acestea au constatat in depunerea si nivelarea pamantului de catre o societate autorizata pe 3 halde si partial pe una. De asemenea s-a depus namol ca si strat de inierbare pe una din haldele vechi (cea in care a fost depozitat slamul de produs petrolier)
- demararea procedurii de casare a unui container de clor din cadrul depozitului de clor de la Uzina de apa Dumbrava. Scopul este reducerea capacitatii de stocare a clorului sub limita impusa de L 59 / 2016 si scoaterea depozitului de sub incidenta legislatiei SEVESO privind accidentele majore in care sunt implicate substantele periculoase.
- monitorizarea a 20 de agenti economici potential poluatori ai retelelor de canalizare
- Au fost efectuate instruirii anuale cu conducătorii de secții, fie pe linie de identificare si evaluare a aspectelor de mediu, situatii de legislatie de mediu / gestiunea deseurilor, corespunzatoare activitatii

## **REALIZAREA INVESTIȚIILOR ÎN VEDEREA CREȘTERII ARIEI DE OPERARE ȘI A CREȘTERII SATISFACȚIEI CLIEȚILOR**

Politica OPERATORULUI REGIONAL APĂ CANAL SIBIU S.A. pentru servicii de distribuție apă potabilă și servicii de canalizare , pentru anul 2020 în acest context, urmărește asigurarea capacităților de distribuție prin:

- extindere și re tehnologizare pentru Satisfacerea cerințelor de consum din aria de acoperire și prin extinderea acesteia.
  - păstrarea poziției de lider regional pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de utilități publice din România în condiții de eficacitate, eficiență și profitabilitate, fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea angajaților și partenerilor noștri.
  - dezvoltarea, unui plan de acțiune pentru oameni, planetă și prosperitate, prin care se urmărește consolidarea unui climat de siguranță și libertate, în care „nimeni nu va fi lăsat în urmă”
  - accesibilitate la servicii prin prisma suportabilității acestora și a tratamentului nediscriminatoriu,
- În acest context operatorul face eforturi susținute pentru accesarea fondurilor nerambursabile acordate în programul POIM.

La elaborarea profilului membrilor Consiliului de Administrație vor fi avute în vedere următoarele cerințe minimale, fără a se limita la acestea, reglementate la art. 19 din normele metodologice aprobate prin HG nr. 722/2016, anume:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Potrivit art 28, alin 2 din OUG nr. 109/2011 Consiliul de administrație este format din 5-9 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
- b) au cel puțin 50 de angajați.

Potrivit art. 28, alin 3 din OUG nr. 109/2011, cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

Potrivit art. 28, alin 5 din OUG nr. 109/2011 în cadrul Consiliului de Administrație nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Procesul de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al **APĂ CANAL SIBIU S.A.** trebuie să aibă la bază criterii clare și specifice. Selecția se va realiza cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței. Astfel, o serie de criterii minime sunt absolut necesare de îndeplinit și anume:

### **1. Cerințe generale:**

- Studii superioare tehnice, economice și/sau juridice, atestate prin diplomă de licență;

- Cunoștințe tehnice, economice și/sau financiare în domeniul infrastructurii urbane, servicii comunitare
- Experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus
- Cunoașterea legislației specifice: Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare; modificată și completată de Legea nr. 224/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 241 /2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare
  - Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
  - Candidatul să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 80-88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese – declarație pe propria răspundere;
  - Candidații nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 declarație pe propria răspundere;
  - Cazier judiciar și cazier fiscal fără incidente incompatibile cu calitatea de administrator.

## **2. Competențe:**

- Competențe de management, integritate și reputație, viziune și planificare strategică;
- Capacitate de a lua decizii, analiză și abilități comunicaționale (verbal și scris).

## **3. Cerințe comune:**

- Alinierea la Scrisoarea de așteptări a acționarilor
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj;
- Cunoștințe/experiență în domeniul derulării proiectelor finanțate din fonduri europene constituie un avantaj